



**RAPPORT ANNUEL 2015-2016**  
**DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**



**525, rue de l'Église**  
Saint-Pascal (Québec) G0L 3Y0

*« Le conseil d'établissement prépare et adopte  
un rapport annuel contenant un bilan de ses activités  
et en transmet une copie à la commission scolaire »*  
(Réf. : L. I. P. article 82)



\_\_\_\_\_  
Signature du président

\_\_\_\_\_  
Date

**«Nous encourageons les écoles à planifier l'amélioration et à laisser de côté les bonnes intentions au profit d'une attitude d'espoir concret. Comment une école peut-elle planifier son amélioration, puis réaliser cette amélioration ? Quels sont les changements à apporter ? L'activité clé de cette réussite est la collaboration. Le concept clé en est l'espoir. Et l'approche clé est ce que nous appelons le processus de planification pour la réussite de l'école et des élèves. » Hulley,W. et Dier L., 2005.**

*Extrait de la convention de partenariat 2010-2013 de la commission scolaire de Kamouraska\_Rivière-du-Loup*

## TABLE DES MATIÈRES

**MOT DE PRÉSENTATION DU PRÉSIDENT OU DE LA PRÉSIDENTE**

**PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT**

<b>1. COMPOSITION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT .....</b>	<b>5</b>
<b>2. REGLES DE REGIE INTERNE.....</b>	<b>6</b>
<b>3. PROJET ÉDUCATIF, PLAN DE RÉUSSITE ET CONVENTION DE GESTION ET DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE.....</b>	<b>7</b>
<b>4. DOSSIER D'ORDRE GENERAL.....</b>	<b>8</b>
<b>5. SERVICES EDUCATIFS.....</b>	<b>9</b>
<b>6. RESSOURCES MATERIELLES ET FINANCIERES.....</b>	<b>10</b>
<b>7. AUTRES.....</b>	<b>11</b>
<b>8. PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE A VENIR .....</b>	<b>12</b>
<b>9. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX (RECOMMANDATIONS, SUGGESTIONS, REMERCIEMENTS,...) .....</b>	<b>13</b>
<b>10. MODALITÉS DE REDDITION DE COMPTES A LA COMMUNAUTÉ.....</b>	<b>14</b>
<b>11. ANNEXES .....</b>	<b>15</b>

## MOT DE PRÉSENTATION ET FAITS SAILLANTS DE L'ANNÉE SCOLAIRE

Une école ouverte sur son milieu et pionnière dans le développement d'une culture entrepreneuriale au Québec, voilà ce qu'est l'École secondaire Chanoine-Beaudet. Une école vivante avec une vie étudiante stimulante. Une école qui met tout en place pour la réussite de ses élèves en offrant des mesures d'aide adaptées aux besoins des jeunes.

- Poursuite du programme immersion anglaise pour les groupes de 1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup> et de 3<sup>e</sup> secondaire.
- École entrepreneuriale RQÉEE, an 4.
- Expo entrepreneuriat : conférence de M. Hugo Dubé pour les 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire, gala et expo – trois prix remportés au gala local et un prix au gala régional.
- Concentrations : poursuite de la période d'étude.
- Portes ouvertes pour le passage primaire-secondaire.
- Facebook actif de la vie étudiante, élèves / parents.
- Rencontre de parents – tuteur – enfant en début d'année.
- TPI
- Activités étudiantes (Noël, fin année, évènements spéciaux : secondaire en spectacle, primaire en spectacle, projets sensibilisation à l'entrepreneuriat et projet intégrateur) et tous les sports étudiants.
- Local d'aide pédagogique.
- Course Claudie-Ouellet.
- Grand défi Pierre Lavoie (3<sup>e</sup> année).

---

Présidente

## **PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT**

---

*Présidente du conseil d'établissement*

Joanne Anctil

*Directrice*

Geneviève Soucy

*Directrice adjointe*

Monique Chénard

*Commissaires*

Céline Langlais

Nancy St-Pierre

*Nombre d'élèves*

338 élèves

*Nom des membres du CÉ :*

Nom des parents :

Nathalie Blais, Isabelle Robichaud,  
Marjolaine Pelletier, Julie Plouffe et  
Dorisse St-Pierre

Nom des enseignants :

Martine Lavoie, Charles Fortier,  
et Maria Nadeau

Nom du personnel de soutien :

Chantal Boulanger  
Annie Levasseur (substitut)

Nom du professionnel :

René Roy

Nom des représentants de la communauté :

Claire Morneau

### ***Valeurs du projet éducatif***

- Le développement des 13 valeurs entrepreneuriales (leadership, motivation, sens des responsabilités, solidarité, débrouillardise, effort, initiative, sens de l'organisation, créativité, confiance en soi, esprit d'équipe), le partenariat école-famille, etc.

### ***Programmes et projets offerts***

- Programme unique d'immersion anglaise en 1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> années du secondaire, plusieurs concentrations, projet « semaine thématique », entrepreneuriat, etc.)

### ***Particularités de l'établissement***

- Vie étudiante active et stimulante, projets multiples (semaine des arts, tournoi d'improvisation provincial, Course Claudie-Ouellet, Grand défi au secondaire, Expo-entrepreneuriat, entrepreneuriat, Établissement vert Brundtland (ÉVB), École en santé, vouvoiement, etc.

## 1. COMPOSITION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

(L. I. P., art 45, 102, 103)

<b>Indiquez par un (X) l'énoncé approprié.</b>			
1.1	Combien de parents ont assisté à l'assemblée générale annuelle tenue au cours du mois de septembre (art. 47) ?	<input type="checkbox"/> 1 à 10 <input checked="" type="checkbox"/> 11 à 25 <input type="checkbox"/> 26 à 50 <input type="checkbox"/> 51 à 100 <input type="checkbox"/> 100 et plus	
1.2	L'assemblée générale était la seule activité au programme de la soirée ?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	
1.2.1	Si non, indiquez le type d'activité qui s'est tenu avant ou après l'élection. Formation avec Mme Annick Kerschbaumer		
1.3	Votre Conseil d'établissement est constitué de combien de membres (art. 102) ? (Total)		
1.3.1	Nombre de représentants des parents.	4	
1.3.2	Nombre de représentants des enseignants.	3	
1.3.3	Nombre de représentants du personnel de soutien.	1	
1.3.4	Nombre de représentants du personnel professionnel.	1	
1.3.5	Nombre de représentants de la communauté.	1	
1.3.6	Nombre de représentants des élèves.	2	
1.4	Avez-vous invité un commissaire à participer aux séances du Conseil d'établissement (art. 45) ?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
1.4.1	Si oui, le commissaire a participé aux rencontres du Conseil d'établissement :		
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Régulièrement</b> <input type="checkbox"/> <b>À l'occasion</b> <input type="checkbox"/> <b>Jamais</b>		
	Commentaires :		
1.5	Avez-vous eu des démissions eu cours d'années (art. 55) ?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	
	Si oui, précisez le nombre (nb) et s'ils ont été remplacés (remplacement).	Nb	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.5.1	Démissions chez les parents.		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.5.2	Démissions chez les enseignants.		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.5.3	Démissions chez le personnel de soutien		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.5.4	Démissions chez le personnel professionnel..		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.5.5	Démissions chez les représentants de la communauté.		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.5.6	Démissions chez les élèves.		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

1.6	Y-a-t-il eu du public aux rencontres du Conseil d'établissement (art. 68) ?			
	<b>Cochez</b>			
1.6.1	Des parents	<input type="checkbox"/> Régulièrement	<input type="checkbox"/> À l'occasion	<input checked="" type="checkbox"/> Jamais
1.6.2	Du personnel de l'école	<input type="checkbox"/> Régulièrement	<input type="checkbox"/> À l'occasion	<input checked="" type="checkbox"/> Jamais
1.6.3	Autres précisez :	<input type="checkbox"/> Régulièrement	<input type="checkbox"/> À l'occasion	<input checked="" type="checkbox"/> Jamais

## 2. REGLES DE REGIE INTERNE

<b>Indiquez par un (X) l'énoncé approprié.</b>		
<b>2.1</b>	Le Conseil d'établissement s'est doté de règles écrites de régie interne.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>2.2</b>	Combien de rencontres régulières avez-vous tenues cette année ?	5
<b>2.3</b>	Inscrivez ici la liste des dates des rencontres du conseil.	5 octobre 2015 9 novembre 2015 14 décembre 2015 14 mars 2016 6 juin 2016
<b>2.4</b>	Si vous avez tenu moins de cinq (5) rencontres, indiquez la ou les raisons.	
	<input type="checkbox"/> Quorum non atteint	<input type="checkbox"/> Absences de parents
	<input type="checkbox"/> Autres, précisez :	

### 3. PROJET ÉDUCATIF, PLAN DE RÉUSSITE ET CONVENTION DE GESTION ET DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE

(L. I. P., art. 36, 37, 74, 75, 82, 83)

<i>Indiquez par un (X) l'énoncé approprié.</i>		
<b>Projet éducatif</b>		
3.1	L'école a un projet éducatif écrit et il a été adopté par le Conseil d'établissement (art. 74).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.2	Le Conseil d'établissement a vu à la réalisation du projet éducatif (art. 36, 74).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.3	Le Conseil d'établissement a procédé à l'évaluation du projet éducatif.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.3.1	Si non, quand est-ce prévu ?	(date)
3.4	Aux fins de 3.1, 3.2 et 3.3, le Conseil d'établissement s'est assuré de la participation de personnes intéressées (art.74).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Plan de réussite</b>		
3.5	L'école a un plan de réussite et il a été approuvé par le Conseil d'établissement (art. 75).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.6	Le Conseil d'établissement a participé à l'évaluation de la réalisation du plan de réussite de l'école (art. 83).	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
3.7	Le Conseil d'établissement s'est assuré qu'un document rédigé de manière claire et accessible a été distribué aux parents, au personnel de l'école et à la communauté pour :	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	a) expliquer le projet éducatif de l'école (art. 83)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	b) faire état de l'évaluation de la réalisation du plan de réussite (art. 83)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	<b>Si oui, en collaboration avec le directeur de l'école, veuillez annexer une copie de ce document à votre rapport annuel. (CGRE joint)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.8	Un projet de convention de gestion et de réussite éducative a été approuvé. (Art. 209.2)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.9	Commentaires :	

N. B. La Loi sur l'instruction publique (L. R. Q., c. I – 13.3) précise l'implication du Conseil d'établissement dans un certain nombre d'aspects touchant l'organisation de l'école. Chacun de ces aspects n'a pas à être repris à chaque année. Une fois convenue, l'organisation est maintenue jusqu'à ce qu'un changement soit requis. L'ensemble des points concernés devrait être tenu sur un cycle de quelques années à déterminer dans le plan de travail du Conseil d'établissement.



#### 4. DOSSIER D'ORDRE GENERAL

<i>Indiquez par un (X) l'énoncé approprié.</i>		
4.1	Le Conseil d'établissement a approuvé <b>les règles de conduite des élèves et des mesures de sécurité proposées par le directeur de l'école</b> (art. 76).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.2	Le Conseil d'établissement <b>a été consulté sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement</b> , si tel est le cas (art. 79).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.3	Le Conseil d'établissement <b>a été consulté sur les critères de sélection du directeur de l'école</b> (art. 79).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.4	Le Conseil d'établissement <b>a donné un ou des avis à la Commission scolaire sur des questions ou sujets relatifs à la bonne marche de l'école ou à une meilleure organisation des services dispensés par la Commission scolaire</b> (art. 78).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	<b>Liste des objets sur lesquels le CÉ a donné son avis :</b>  - Grille-matières - Vie étudiante / sports	
4.5	Le Conseil d'établissement <b>a établi</b> , sur la base de la proposition du directeur de l'école et de la politique de la Commission scolaire, <b>les principes d'encadrement des coûts des documents et du matériel didactique ou autre non couvert par le droit à la gratuité scolaire.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.6	Commentaires :	

## 5. SERVICES EDUCATIFS

<i>Indiquez par un (X) l'énoncé approprié.</i>		
5.1	Le Conseil d'établissement a approuvé <b>les modalités d'application du Régime pédagogique proposées par le directeur de l'école</b> (art. 84).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Le Conseil d'établissement a approuvé la mise en œuvre des quatre programmes des services complémentaires et particuliers prévus au régime pédagogique (art. 88).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.1.1	Commentaires (s'il y a lieu) :	
5.2	Le Conseil d'établissement a approuvé <b>les orientations générales en matière d'enrichissement et d'adaptation des programmes</b> (art. 85).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.3	Le Conseil d'établissement a approuvé <b>le temps alloué à chaque matière</b> (art. 86).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.4	Le Conseil d'établissement a approuvé <b>la liste des fournitures scolaires</b> proposée par le directeur (art. 77.1).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.5	Le Conseil d'établissement a été informé, si tel est le cas, <b>des programmes d'études locaux</b> (art. 96.13.4°).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.6	Le Conseil d'établissement a été informé <b>des critères relatifs à l'implantation de nouvelles méthodes pédagogiques</b> (art. 96.13.4°).	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
5.7	Le Conseil d'établissement a été consulté <b>sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique</b> (art. 96.13.4° et 96.15).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.8	Le Conseil d'établissement a été informé <b>des normes et modalités d'évaluation des apprentissages des élèves</b> (art. 96.13.4°).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.9	Le Conseil d'établissement a été informé <b>des règles relatives au classement des élèves et au passage d'un cycle à l'autre</b> (art. 93.13.4°).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.10	Le Conseil d'établissement a approuvé <b>la programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidiennes des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école</b> (art.87).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.11	Le Conseil d'établissement a été consulté <b>sur les modalités de communication (bulletin, bilan) ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire des élèves</b> (art. 96.15.4°).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.12	Commentaires :	

## 6. RESSOURCES MATERIELLES ET FINANCIERES

<i>Indiquez par un (X) l'énoncé approprié.</i>		
6.1	Le Conseil d'établissement a approuvé l'utilisation des locaux (art. 93).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.2	Le Conseil d'établissement <b>a sollicité ou reçu des dons, legs, subventions ou contributions, il en a surveillé l'administration</b> (art. 94, 110.4).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.2.1	Précisez la nature des dons :  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caisse populaire</li> <li>- Club Lions</li> <li>- Club Optimiste</li> </ul>	
6.3	Le Conseil d'établissement <b>a adopté son budget annuel de fonctionnement et a vu à son administration</b> (art. 66).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.4	Le Conseil d'établissement <b>a adopté le budget annuel de l'école</b> (art. 95).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.4.1	Au cours de l'année scolaire, le Conseil d'établissement <b>a été informé de l'évolution de l'administration du budget de l'école effectué par le directeur.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.4.2	Commentaires :	
6.5	Le Conseil d'établissement <b>a été consulté sur les besoins de l'école relatifs aux biens et services et aux locaux</b> (Art. 96.22)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

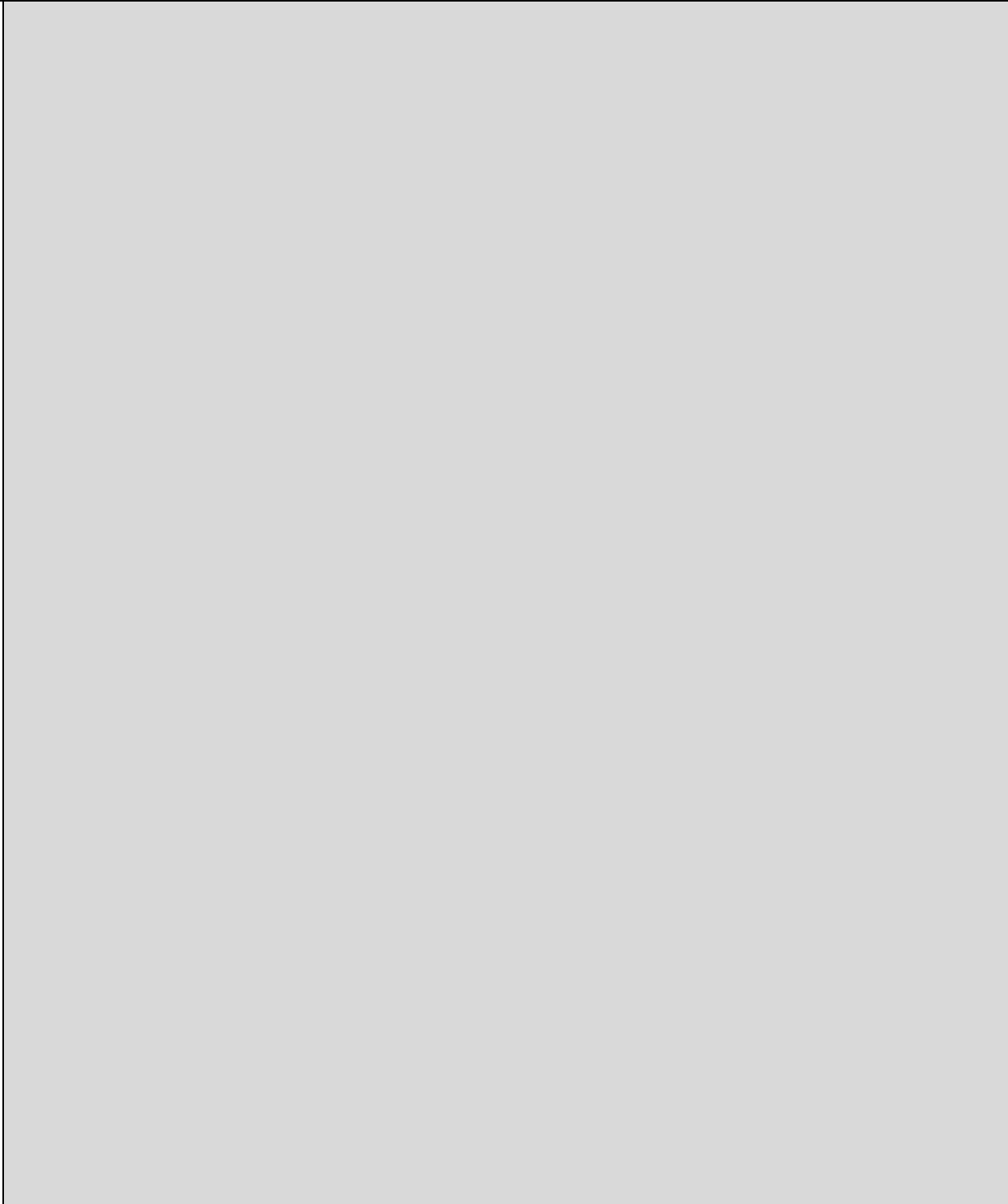
## 7. AUTRES

<i>Indiquez par un (X) l'énoncé approprié.</i>		
7.1	Le Conseil d'établissement a <b>organisé des services extrascolaires</b> (art.90).	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
7.2	Le Conseil d'établissement, dans le cadre de l'article 90 de la L. I. P., a <b>conclu un contrat au nom de la Commission scolaire, après lui avoir soumis le projet</b> (art.91).	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
7.3	Le Conseil d'établissement a-t-il formé un organisme de participation des parents (art. 96, 96.1) ?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
7.3.1	Si oui, décrivez les activités principales réalisées par cet organisme :	

## 8. PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE A VENIR

<b>8.1</b>	Quels sont vos projets pour l'année à venir (dossiers prioritaires, plan de travail, etc.) ? Précisez :
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revoir/refaire le projet éducatif (en cours)</li><li>- Poursuite du programme d'anglais immersion (an 4)</li><li>- Poursuite de l'Expo entrepreneuriat (an 3)</li></ul>

9. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX (RECOMMANDATIONS, SUGGESTIONS, REMERCIEMENTS,...)

9.1	Commentaires :
	

## 10. MODALITÉS DE REDDITION DE COMPTES A LA COMMUNAUTÉ

<b>10.1</b>	Chaque année le conseil d'établissement informe les parents et la communauté, de ses services et rend compte de leur qualité, informe également de son projet éducatif et de l'évaluation de la réalisation du plan de réussite. (Art. 83) Expliquer comment.
	Rendre disponible le rapport sur le site de l'école.

## 11. ANNEXES

Annexer des documents complémentaires au besoin