

**RAPPORT ANNUEL 2019-2020**  
**DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**



**TON ÉCOLE AU  
DE TA RÉUSSITE**



*« Le conseil d'établissement prépare et adopte  
un rapport annuel contenant un bilan de ses activités  
et en transmet une copie à la commission scolaire »*  
(Réf. : L. I. P. article 82)



---

Signature de la présidente

---

Date

**« Nous encourageons les écoles à planifier l'amélioration et à laisser de côté les bonnes intentions au profit d'une attitude d'espoir concret. Comment une école peut-elle planifier son amélioration, puis réaliser cette amélioration ? Quels sont les changements à apporter ? L'activité clé de cette réussite est la collaboration. Le concept clé en est l'espoir. Et l'approche clé est ce que nous appelons le processus de planification pour la réussite de l'école et des élèves. » Hulley,W. et Dier L., 2005.**

*Extrait de la convention de partenariat 2010-2013 de la commission scolaire de Kamouraska\_Rivière-du-Loup*

## TABLE DES MATIÈRES

<b>MOT DE PRÉSENTATION .....</b>	<b>4</b>
<b>PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT.....</b>	<b>5</b>
<b>1. composition du conseil d'Établissement .....</b>	<b>6</b>
<b>2. règles de Régie interne .....</b>	<b>7</b>
<b>3. projet Éducatif.....</b>	<b>8</b>
<b>4. dossier d'ordre gÉNÉral.....</b>	<b>9</b>
<b>5. services Éducatifs.....</b>	<b>10</b>
<b>6. ressources matÉrielles et financiÈres .....</b>	<b>11</b>
<b>7. autres.....</b>	<b>12</b>
<b>8. perspectives pour l'annÉE à venir.....</b>	<b>13</b>
<b>9. commentaires gÉNÉraux (recommandations, suggestions, remerciements.....)</b>	<b>14</b>
<b>10. ModalitÉS de reddition de comptes À la communautÉ .....</b>	<b>15</b>
<b>11. annexes.....</b>	<b>16</b>

## MOT DE PRÉSENTATION ET FAITS SAILLANTS DE L'ANNÉE SCOLAIRE

Une école ouverte sur son milieu et pionnière dans le développement d'une culture entrepreneuriale au Québec, voilà ce qu'est l'École secondaire Chanoine-Beudet. Une école vivante avec une vie étudiante stimulante. Une école qui met tout en place pour la réussite de ses élèves en offrant des mesures d'aide adaptées aux besoins des jeunes : aide individualisée en mathématique, en histoire 4<sup>e</sup> sec, mesure d'aide en 2<sup>e</sup> sec, en PAI, enseignement ressource en mathématique et français, aide spécifique à certains élèves en besoin selon leur condition.

- Poursuite du programme immersion anglaise pour les groupes de 1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et de 5<sup>e</sup> sec.
- École entrepreneuriale, an 9
- Concentrations : poursuite de la période d'étude (les grands débrouillards, multi-sports, improvisation, cuisine, course, , arts plastiques, gymnastique, danse, ...).
- Portes ouvertes pour le passage primaire-secondaire.
- Facebook actif de la vie étudiante, élèves / parents.
- Rencontre de parents – tuteur – enfant en début d'année.
- Tournoi provincial d'improvisation (32 équipes) (annulé en raison de la Covid-19)
- Activités étudiantes (Noël, carnaval en février, évènements spéciaux : secondaire en spectacle (annulé en raison de la Covid-19), projets sensibilisation à l'entrepreneuriat et tous les sports étudiants (soccer masculin, volleyball féminin et hockey).
- Grand Défi Pierre Lavoie préparation faite (6<sup>e</sup> année) Participation annulée en raison de la Covid-19)
- Projet « Tablee des chefs », concentration cuisine (4<sup>e</sup> année).
- Bonification de l'offre de parascolaire
  
- Évènement Coup de foudre pour ma région, an 2 avec plus de 36 kiosques (employeurs, maisons d'enseignement postsecondaire, partenaires)

En raison de la Covid-19, les écoles secondaires sont demeurées fermées jusqu'à la fin de l'année scolaire. Des suivis et cours en ligne ont été mis en place durant cette fermeture. Les élèves de la formation préparatoire au travail et de la formation à un métier semi-spécialisés ont été invités à revenir à l'école pour compléter leur année. Des camps pédagogiques ont été proposés aussi à certains élèves ayant des besoins particuliers.

L'annulation des épreuves ministérielles, du bal et de plusieurs activités ont privé nos jeunes d'une fin d'année habituelle. Le milieu scolaire a dû faire autrement dans cette situation historique !

La loi 40 vient modifier la gouvernance scolaire.

---

Président

## PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

---

*Présidente du conseil d'établissement*

Caroline Boutin

*Directrice*

Nathalie Racine

*Directrice adjointe*

Annie Chénard

*Commissaire*

Céline Langlais

*Nombre d'élèves*

330 élèves

*Nom des membres du CÉ :*

**Nom des parents :**

Nathalie Dionne,  
Chantal Landry, Marjolaine Pelletier et  
Maryse Pelletier

**Nom des enseignants :**

Véronique Bélanger, Martine Lavoie et  
Roy Michaud

**Nom du personnel de soutien :**

Geneviève Caron

**Nom du professionnel :**

Sophie Dufour

**Nom des représentants de la communauté :**

Claire Morneau

**Nom des représentants des élèves :**

Mégan Thibault, Léa Ouellet

---

### ***Valeurs du projet éducatif***

- Le développement des valeurs entrepreneuriales (leadership, motivation, sens des responsabilités, solidarité, débrouillardise, effort, initiative, sens de l'organisation, créativité, confiance en soi, esprit d'équipe), le partenariat école-famille, etc.

### ***Programmes et projets offerts***

- Programme unique d'immersion anglaise en 1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> année du secondaire, plusieurs concentrations, projet « mois thématiques », entrepreneuriat, etc.)
- 

### ***Particularités de l'établissement***

- Vie étudiante active et stimulante, projets multiples (semaine des arts, tournoi provincial d'improvisation, Grand défi au secondaire, salon entrepreneurial, entrepreneuriat, plusieurs projets entrepreneuriaux en adaptation et au régulier, etc.

## 1. COMPOSITION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

(L. I. P., art 45, 102, 103)

<b>Indiquez par un (X) l'énoncé approprié.</b>			
1.1	Combien de parents ont assisté à l'assemblée générale annuelle tenue au cours du mois de septembre (art. 47) ?	<input type="checkbox"/> 1 à 10 <input type="checkbox"/> 11 à 25 <input checked="" type="checkbox"/> 26 à 50 <input type="checkbox"/> 51 à 100 <input type="checkbox"/> 100 et plus	
1.2	L'assemblée générale était la seule activité au programme de la soirée ?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	
1.2.1	Si non, indiquez le type d'activité qui s'est tenu avant ou après l'élection. Formation avec Annick Kersbaumer : Internet et réseaux sociaux : nos ados sous pression		
1.3	Votre Conseil d'établissement est constitué de combien de membres (art. 102) ? (Total)		
1.3.1	Nombre de représentants des parents.	5	
1.3.2	Nombre de représentants des enseignants.	3	
1.3.3	Nombre de représentants du personnel de soutien.	1	
1.3.4	Nombre de représentants du personnel professionnel.	1	
1.3.5	Nombre de représentants de la communauté.	1	
1.3.6	Nombre de représentants des élèves.	2	
1.4	Avez-vous invité un commissaire à participer aux séances du Conseil d'établissement (art. 45) ?		<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.4.1	Si oui, le commissaire a participé aux rencontres du Conseil d'établissement :		
	<input type="checkbox"/> Régulièrement	<input type="checkbox"/> À l'occasion	<input checked="" type="checkbox"/> Jamais
	Commentaires : La commissaire n'a pu se joindre aux séances, mais a été très active dans le milieu jusqu'à la dissolution du conseil des commissaires.		
1.5	Avez-vous eu des démissions eu cours d'années (art. 55) ?		<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Si oui, précisez le nombre (nb) et s'ils ont été remplacés (remplacement).	Nb	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.5.1	Démissions chez les parents.		<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.5.2	Démissions chez les enseignants.		<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.5.3	Démissions chez le personnel de soutien	1	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.5.4	Démissions chez le personnel professionnel..		<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.5.5	Démissions chez les représentants de la communauté.		<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.5.6	Démissions chez les élèves.		<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

1.6	Y a-t-il eu du public aux rencontres du Conseil d'établissement (art. 68) ? Non			
<b>Cochez</b>				
1.6.1	Des parents	<input type="checkbox"/> Régulièrement	<input checked="" type="checkbox"/> À l'occasion	<input type="checkbox"/> Jamais
1.6.2	Du personnel de l'école	<input type="checkbox"/> Régulièrement	<input type="checkbox"/> À l'occasion	<input checked="" type="checkbox"/> Jamais
1.6.3	Autres précisez :	<input type="checkbox"/> Régulièrement	<input type="checkbox"/> À l'occasion	<input checked="" type="checkbox"/> Jamais

\*\*\* Les dates des rencontres ont été publicisées en début d'année pour informer les parents qu'ils peuvent être présents.

## 2. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

<b>Indiquez par un (X) l'énoncé approprié.</b>		
<b>2.1</b>	Le Conseil d'établissement s'est doté de règles écrites de régie interne.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>2.2</b>	Combien de rencontres régulières avez-vous tenues cette année ?	5 régulières
<b>2.3</b>	Inscrivez ici la liste des dates des rencontres du conseil.	7 octobre 2019 11 novembre 2019 9 décembre 2019 3 février 2020 (6 avril annulée Covid-19) 22 juin 2020
<b>2.4</b>	Si vous avez tenu moins de cinq (5) rencontres, indiquez la ou les raisons.	
	<input type="checkbox"/> Quorum non atteint	<input type="checkbox"/> Absences de parents
	<input type="checkbox"/> Autres, précisez :	

### 3. PROJET ÉDUCATIF

<i>Indiquez par un (X) l'énoncé approprié.</i>		
<b>Projet éducatif</b>		
<b>3.1</b>	L'école a un projet éducatif écrit et il a été adopté par le Conseil d'établissement (art. 74). Juin 2019	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>3.2</b>	Le Conseil d'établissement a vu à la réalisation du projet éducatif (art. 36, 74).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>3.3</b>	Le Conseil d'établissement a procédé à l'évaluation du projet	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	3.3.1 Si non, quand est-ce prévu ?	Juin 2022
<b>3.4</b>	Aux fins de 3.1, 3.2 et 3.3, le Conseil d'établissement s'est assuré de la participation de personnes intéressées (art.74).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>3.5</b>	Le Conseil d'établissement s'est assuré qu'un document rédigé de manière claire et accessible a été distribué aux parents, au personnel de l'école et à la communauté pour :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	a) Expliquer le projet éducatif de l'école (art. 83) sur le site de l'école	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

N. B. La Loi sur l'instruction publique (L. R. Q., c. I – 13.3) précise l'implication du Conseil d'établissement dans un certain nombre d'aspects touchant l'organisation de l'école. Chacun de ces aspects n'a pas à être repris chaque année. Une fois convenue, l'organisation est maintenue jusqu'à ce qu'un changement soit requis. L'ensemble des points concernés devrait être tenu sur un cycle de quelques années à déterminer dans le plan de travail du Conseil d'établissement.



## 4. DOSSIER D'ORDRE GÉNÉRAL

<i>Indiquez par un (X) l'énoncé approprié.</i>		
4.1	Le Conseil d'établissement a approuvé <b>les règles de conduite des élèves et des mesures de sécurité proposées par le directeur de l'école</b> (art. 76).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.2	Le Conseil d'établissement <b>a été consulté sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement</b> , si tel est le cas (art. 79).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.3	Le Conseil d'établissement <b>a été consulté sur les critères de sélection du directeur de l'école</b> (art. 79).	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
4.4	Le Conseil d'établissement <b>a donné un ou des avis à la Commission scolaire sur des questions ou sujets relatifs à la bonne marche de l'école ou à une meilleure organisation des services dispensés par la Commission scolaire</b> (art. 78).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	<b>Liste des objets sur lesquels le CÉ a donné son avis :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Via grille-matières</li> <li>• Actes d'établissement,</li> <li>• Critères d'inscription</li> </ul>	
4.5	Le Conseil d'établissement <b>a établi</b> , sur la base de la proposition du directeur de l'école et de la politique de la Commission scolaire, <b>les principes d'encadrement des coûts des documents et du matériel didactique ou autre non couvert par le droit à la gratuité scolaire.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.6	Commentaires :  Frais chargés aux parents (cadenas, agenda, carte étudiante, activités sportives, programmes spéciaux, cahiers d'exercices)	

## 5. SERVICES ÉDUCATIFS

<i>Indiquez par un (X) l'énoncé approprié.</i>		
5.1	Le Conseil d'établissement a approuvé <b>les modalités d'application du Régime pédagogique proposées par le directeur de l'école</b> (art. 84).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Le Conseil d'établissement a approuvé la mise en œuvre des quatre programmes des services complémentaires et particuliers prévus au régime pédagogique (art. 88).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.1.1	Commentaires (s'il y a lieu) : Présentation du plan de lutte Présentation des contenus en orientation scolaire	
5.2	Le Conseil d'établissement a approuvé <b>les orientations générales en matière d'enrichissement et d'adaptation des programmes</b> (art. 85).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.3	Le Conseil d'établissement a approuvé <b>le temps alloué à chaque matière</b> (art. 86).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.4	Le Conseil d'établissement a approuvé la liste des fournitures scolaires proposée par le directeur (art. 77.1).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.5	Le Conseil d'établissement a été informé, si tel est le cas, des programmes <b>d'études locaux</b> (art. 96.13.4°). Via grille-matières	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.6	Le Conseil d'établissement a été informé des critères relatifs à l'implantation <b>de nouvelles méthodes pédagogiques</b> (art. 96.13.4°).	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
5.7	Le Conseil d'établissement a été consulté sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique (art. 96.13.4° et 96.15).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.8	Le Conseil d'établissement a été informé des normes et modalités <b>d'évaluation des apprentissages des élèves</b> (art. 96.13.4°).	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
5.9	Le Conseil d'établissement a été informé des règles relatives au classement <b>des élèves et au passage d'un cycle à l'autre</b> (art. 93.13.4°).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.10	Le Conseil d'établissement a approuvé la programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidiennes des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école (art.87).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.11	Le Conseil d'établissement a été consulté sur les modalités de communication (bulletin, bilan) ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire des élèves (art. 96.15.4°).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.12	Commentaires :	

## 6. RESSOURCES MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES

<i>Indiquez par un (X) l'énoncé approprié.</i>		
6.1	Le Conseil d'établissement a approuvé l'utilisation des locaux (art. 93).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.2	Le Conseil d'établissement <b>a sollicité ou reçu des dons, legs, subventions ou contributions, il en a surveillé l'administration</b> (art. 94, 110.4).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.2.1	Précisez la nature des dons : Dons reçus à l'école pour les élèves  - Caisse populaire - Club Lions - Club Optimiste - Via campagnes de financement	
6.3	Le Conseil d'établissement <b>a adopté son budget annuel de fonctionnement et a vu à son administration</b> (art. 66).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.4	Le Conseil d'établissement <b>a adopté le budget annuel de l'école</b> (art. 95).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.4.1	Au cours de l'année scolaire, le Conseil d'établissement <b>a été informé de l'évolution de l'administration du budget de l'école effectué par le directeur.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.4.2	Commentaires :	
6.5	Le Conseil d'établissement <b>a été consulté sur les besoins de l'école relatifs aux biens et services et aux locaux</b> (Art. 96.22)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

## 7. AUTRES

<i>Indiquez par un (X) l'énoncé approprié.</i>		
7.1	Le Conseil d'établissement <b>a organisé des services extrascolaires</b> (art.90).	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
7.2	Le Conseil d'établissement, dans le cadre de l'article 90 de la L. I. P., <b>a conclu un contrat au nom de la Commission scolaire, après lui avoir soumis le projet</b> (art.91).	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
7.3	Le Conseil d'établissement a-t-il formé un organisme de participation des parents (art. 96, 96.1) ?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
7.3.1	Si oui, décrivez les activités principales réalisées par cet organisme :	

## 8. PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE A VENIR

<b>8.1</b>	Quels sont vos projets pour l'année à venir (dossiers prioritaires, plan de travail, etc.) ? Précisez :
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestion de la situation post-Covid et plan d'urgence si 2<sup>e</sup> vague</li><li>- Révision des normes et modalités</li><li>- Organisation d'une classe sensorielle</li><li>- Développement et/ou remise en état d'infrastructures sportives</li></ul>

## 9. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX (RECOMMANDATIONS, SUGGESTIONS, REMERCIEMENTS...)

9.1	Commentaires :
	<p>À tous les membres du comité, je tiens à vous remercier du temps consacré à nos rencontres. Votre participation et votre présence sont les raisons d'être du comité.</p> <p>Nous avons eu la grande chance d'accueillir une directrice très compétente et sommes heureux de pouvoir continuer notre travail avec des idées nouvelles. On souhaite la garder encore longtemps. Les quatre derniers mois ont été fort compliqués pour la direction et les professeurs, mais je crois qu'ils ont relevé le défi d'une belle façon.</p> <p>Félicitations et merci infiniment pour nos jeunes. On espère la suite de la meilleure façon qui soit.</p> <p>Caroline Boutin, présidente du Conseil</p>

## 10. MODALITÉS DE REDDITION DE COMPTES À LA COMMUNAUTÉ

<b>10.1</b>	Chaque année le conseil d'établissement informe les parents et la communauté, de ses services et rend compte de leur qualité, informe également de son projet éducatif et de l'évaluation de la réalisation du plan de réussite. (Art. 83) Expliquer comment.
	Rendre disponible le rapport sur le site de l'école.

## 11. ANNEXES

Annexer des documents complémentaires au besoin