



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

ORDRE DU JOUR

Date : 30 mars 2026
Heure : 19 h
Endroit : À la salle Claudie-Ouellet

Présents : Jean-Luc Therrien, David Charest, Mélanie Ouellet, Daisy Lagacé et Valérie Dione, Steve Bélanger, Emanuelle Gauthier, Dominic Charest, Julie Gagné, Edith Dumont, William Plourde et Jocelyne Ouellet.

Absents : Dave Hallé, Emma Morneau

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIES À DONNER
1. Mot de bienvenue du président / Ouverture de la séance et vérification du quorum (art. 61 LIP)	M. Jean-Luc Therrien, président, souhaite la bienvenue aux membres. Vérification des présences pour le quorum.	
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 minutes) Résolution no CÉ 2025-2026/457	M. Jean-Luc Therrien fait la lecture de l'ordre du jour. IL EST PROPOSÉ par Valérie Dionne que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ	
3. Adoption du procès-verbal de la dernière séance et suivis (2 février 2026) (5 minutes)	Les membres ont pris connaissance du procès-verbal avant la rencontre donc aucune lecture n'est faite. Une coquille est corrigée au point 4.2. M. Steve fait 2 suivis. Premièrement, en lien avec le budget pour l'achat d'équipement pour le Gym, à ce stade-ci cette année, les budgets ont tous été utilisés. M. Steve présente un tableau	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIES À DONNER
Résolution no CÉ 2025-2026/458	expliquant les achats faits au cours des 2 dernières années. Des investissements totalisant près de 8 000\$ ont été faits. (Achats de poids libres, d'un tapis roulant, un banc d'entraînement et plus.) Il faudra voir l'an prochain ce qui pourra être renouvelé ou ajouté à la salle d'entraînement. Deuxièmement, le CSS considère l'activité de paintball comme à haut risque. Cela étant dit, les jeunes ne pourront pas envisager de la pratiquer dans un contexte scolaire. IL EST PROPOSÉ par David Charest QUE le procès-verbal de la séance du 2 février 2026 soit adopté tel que présenté. LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ	
4. Points de la direction d'établissement 4.1 Information : -Avancement des travaux -Peintre dans l'école (5 minutes) 4.2 Consultation : Acte d'établissement 2026-2027	<i>*Documents à prendre connaissance avant la rencontre.</i> M. Steve prend la parole et nous mentionne que les élèves sont vraiment résilients par rapport aux contraintes imposées lors des travaux des blocs sanitaires. Ils se comportent très bien. Les travaux devraient être terminés d'ici la fin avril. On a tous bien hâte de découvrir les nouvelles salles de toilettes! Tomy Ouellet, peintre pour le Centre de services scolaire, travaille dans notre école depuis quelques mois. Son travail est grandement apprécié. Il est rapide et efficace. Il a déjà repeint plusieurs classes du 3^e étage et corridors (Secteurs Nord et Ouest). L'effet est instantané et tout le monde en profite. M. Steve présente le document du CSS. Il s'agit de la description et l'utilisation des écoles de la région du	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIES À DONNER
et liste des écoles 4.3 Approbation : Montants des frais chargés aux parents pour les cahiers d'exercices (26-27) (8 minutes) Résolution n° CÉ 2025-2026/459 4.4 Information : Service de surveillance le midi (8 minutes) 4.5 Approbation : Dérangements pédagogiques	Kamouraska et de Rivière-du-Loup. Les membres du CÉ sont en accord avec la proposition du rapport de consultation et le tout est signé par le président, M. Therrien. M. Steve présente un tableau avec les montants payés par les parents des 2 dernières années pour les cahiers en début d'année scolaire. La différence de 20\$ observée fait référence à l'achat d'un cahier d'exercices qui remplace les traditionnelles photocopies. Les parents sont à l'aise avec une augmentation de 10\$ pour la prochaine année scolaire considérant qu'il faut s'attendre à une augmentation dite habituelle du coût des cahiers. IL EST PROPOSÉ par David Charest QU'un montant maximum de 10\$ pourra être ajouté au montant déjà payé par les parents en début d'année scolaire 25-26 pour l'an prochain. LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ M. Steve nous informe que le Centre de services scolaire prévoit, dès l'automne 2026, facturer aux parents un montant annuel pour la surveillance du midi. Le montant ne dépasserait pas 100\$/élève par année. Les détails seront connus d'ici la fin de l'année. Les membres présents comprennent la situation, mais ont manifesté leur inquiétude face aux frais refilés aux parents, surtout ceux qui ont plusieurs enfants au secondaire. Les membres ont reçu la liste des dérangements pédagogiques pour les prochaines semaines par courriel. Aucune lecture n'est faite lors de l'assemblée.	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIES À DONNER
(8 minutes) Résolution n° CÉ 2025-2026/460 4.6 Approbation : Campagnes de financement (5 minutes) Résolution n° CÉ 2025-2026/461 4.7 Adoption : Utilisation du budget du CÉ d'ici la fin de l'année (5 minutes) Résolution n° CÉ 2025-2026/462	IL EST PROPOSÉ par Dominic Charest QUE les dérangements pédagogiques soient acceptés tels que présentés par courriel. LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ M. Steve fait la lecture pour les campagnes soumises par les enseignants responsables. IL EST PROPOSÉ par Jocelyne Ouellet QUE les campagnes de financement aillent de l'avant telles que présentées. LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ M. Steve informe les membres du CÉ qu'une somme totalisant 1 134\$ est toujours disponible. Les membres proposent qu'un montant soit offert au Gala des Mérites à un-e élève qui s'est distingué-e par sa persévérance au cours de l'année 25-26. Les membres du CÉ souhaitent réaliser la dernière rencontre au restaurant si l'on peut s'assurer d'avoir un espace réservé et intime pour tenir la réunion. L'option de manger tous ensemble et d'avoir le repas livré à l'école est aussi possible. IL EST PROPOSÉ par Valérie Dionne QU'un montant soit donné à un-e jeune méritant-e au Gala des Mérites en juin et qu'une somme soit consacrée pour le repas partagé entre membres lors de la dernière réunion. LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ	Julie Gagné fera les démarches pour connaître les possibilités.

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIES À DONNER
4.8 Information : activés à venir d'ici la fin de l'année	M. Steve confirme qu'il y aura une semaine d'examens pour tous les élèves du 16 au 19 juin (les cours réguliers seront suspendus) en plus des examens du Ministère qui sont déjà programmés au calendrier pour le sec 2, 4 et 5, Gala des Mérites (le jeudi soir 4 juin), Remise des albums aux finissants et certificat de fin d'études (après-midi du 12 juin), sortie de fin d'année (lundi 22 juin) et Tapis rouge & bal (mardi 23 juin).	
5. Points du gouvernement étudiant (5 minutes)	Mme Emanuelle Gauthier, qui assiste et participe aux rencontres du Gouvernement Étudiant, nous parle d'un projet qui vise à offrir l'opportunité d'un voyage pour les élèves du 1 ^{er} cycle. Les membres du GE travaillent à organiser une escapade avec ou sans coucher qui se déroulerait dans une région à déterminer. C'est encore embryonnaire, mais bien réel.	
6. Nouvelles du Comité de parents (5 minutes)	Aucunes	
7. Mot du membre de la communauté	Mme Jocelyne sera prête à prendre la parole à la prochaine rencontre.	
8. Trésorerie (2 minutes)	Julie Gagné fait l'état des finances du CÉ. Il reste 1 134\$.	
9. Correspondance (2 minutes)	Aucune	

SUJETS À DISCUTER	DISCUSSIONS ET ORIENTATIONS	SUIVIES À DONNER
10. Autres sujets (6 minutes)	Aucuns	
11. Questions du public (6 minutes)	Aucunes	
12. Date de la prochaine rencontre : 4 mai 2026 (à confirmer) (3 minutes)	M. Steve confirme qu'il y aura une rencontre le 4 mai à l'école.	
13. Levée de l'assemblée (1 minute) Résolution no CÉ 2025-2026/463	La levée de l'assemblée se fait à 20 h 11 IL EST PROPOSÉ par Mélanie Ouellet QUE l'assemblée soit levée à 20h11 LA PROPOSITION EST ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ	
14. Visite du gym de l'école pour les personnes intéressées. (15 minutes)	M. Steve et William Plourde accompagnent les parents intéressés pour une visite au gym de l'école.	